

BOOK POST

પરિપત્ર અગત્યનું  
ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ



ભારત સરકાર લેખાર્થ

C. I. T. S.

નં. નાનિ/અંજાક/શિક્ષણ/પોર્ટલ/૨૦૨૧.૨૨/ ૧૫૨૬

નાયબ નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણના  
કચેરી, બહુમાળી મધાન, "સી" બ્લોક, ત્રીજો  
માળ, જુનાથાણા, તા.ઓ. નવસારી

ફોન: ૦૨૬૩૭ ૨૫૬૪૨૪

Emai- dbcwo-nav@gujarat.gov.in

તા: ૧૨ / ૪૩ / ૨૦૨૧

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

શ્રીમ. ૨૦૧૨, હેઠાએ ગુરૂજી મંડુ ઈ. ડિ. ૮/૧૨ છોમ્સાઈન્ડા કોર્પસ  
દ્વારા કૃત ગુરૂજી કુ. ૨૦૧૨ માટે માનુષીય વિનિયોગના

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ની અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ કુડબીલ સહાય/  
સાધન સહાય એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી સહાય/ ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટ્યુશન સહાય(લિ.પ્ર.)/  
ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત કરવા બાબત  
(<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલનં તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના

મોબાઇલ નંબર આધારનંબર કે Email Idને 'પોતાના યુઅરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવી હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે (My Profile Update થયેલ ન હોય તો પણ વિદ્યાર્થી ઓનલાઈન અરજી કરી શકે છે.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઈન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

- (૨) જે વિદ્યાર્થીએ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીએ "Forgot Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forgot Password" મેન્યુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.
- (૩) જે વિદ્યાર્થીએનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણસર બંધ થઈ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીએ લિલાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- (૪) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીએ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરીને જે ઓનલાઈન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીએ નોંધ લેતી.
- (૫) "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Financial Year ફોર્મ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યોથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧માં કોઈ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઈન કરેલ હોય તો તે અરજી જોઈ શકશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે Financial Year ફોર્મ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- (૬) જે વિદ્યાર્થીએ ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ઓનલાઈન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીએની ચાલુ વર્ષની સીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીએ ફેશ એપ્લાય કરવાનું નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઈન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીએ ઓરીજિનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૭) જે વિદ્યાર્થીએ ગત વર્ષ શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીએ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી "Select Financial Year" ફોર્મ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.
- (૮) જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ પોતાના ID-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યો બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી

"Request a New Service" બટન પર કલીક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કરી "(Director Scheduled Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર કલીક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માત્રા મુજબની તમામ વિગતો જીવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇગનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને સંપૂર્ણ અરજીપત્રક ભરાઈ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઈન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગોનમાં ઓનલાઈન સંબંધીત થઈ જશે. ઓનલાઈન અરજી થઈ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઆલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા કોલેજ/ યુનિવર્સિટી સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

- (૭) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીએ પાસેથી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ વેબસાઇટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનયૂક Online અરજીએ કરાવવાની રહેશે.
- (૮) તમામ વિદ્યાર્થીએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકોંગ (સીડીઓ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકોંગ (સીડીઓ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પૂરી પાડી લીકોંગ (સીડીઓ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- (૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહીપ્સિક્સ કરાવીને સેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગોન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
- (૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવાં અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીએ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portalપર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીકોર્મેં સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતાની પ્રમાણિત નકલ, તેના અભ્યાસકર્મની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની પ્રમાણિત નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કરેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીએ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail ⇒ Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરેશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.

- (૧૧) જે વિદ્યાર્થીએ ક્રિશીપકાર્ડના આધારે એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીએ "BCK-6.1 Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Free ship Card Students Only)"

યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. ભારત સરકારશીની નવી ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણ ફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. (વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ દિન-જમાં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી આવી ફી સમયમર્યાદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહિ ભરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી શકશે.)

ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે અને વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ નહિ મળે તો જેની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

- (૧૨) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હોય અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
- (૧૩) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરુ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પદ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)
- (૧૪) વિદ્યાર્થીએ ઘોરણ: ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઈઝ ફાઇનલ વર્ધની કમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજિનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૧૫) ઘોરણ: ૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોગંધનામું કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજી કરવાનુ રહેશે.
- (૧૬) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારોવધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારાવધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા એંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગોનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુક્તવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત એચી શક્શે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ક કરી શકશે.)
- (૧૭) ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- (૧૮) શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીએચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- (૧૯) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં: ૧૮૦૦૨૩૩૫૫૦૦ પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો: ૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) ગત વર્ષે શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટી ITI / સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિસહાયટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રીને

પોતાનો પાસવર્ડ ચાદ ન હોય તો "Forget Password" Optionની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે.  
(જો કોઈ શાળા / સંસ્થા કોલેજમાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે જિવૃત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી બદલી શકે છે.)

જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો

AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી "KCG, Ahmedabad" પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ: ૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: Abcd@123 રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે.

જે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોર્સ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા દ્વારા કોર્સની વિગતો તેમજ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જે તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી સંસ્થા/કોલેજએ પોતાની પ્રોફાઇલ પણ અપડેટ કરવી ફરજીયાત છે. (શાળાઓએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી.)

વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીડીઓનલ ઓફિસ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારફત કરવાની રહેશે.

(૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓએ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ જે તે કેટગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ સરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્વમાલા લઈ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અરેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુક્કી આ બાબતની પરિસ્થિતિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે.  
(આ સાધેનું પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજીયાત મુક્કવાનું રહેશે)

વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓએ કોલેજો યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં ઇન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITAના જાણકાર અભ્યારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા દેવલે કરાવી આ સાથેના "માસ્કવાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પરિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ ઘેરાતિ કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધુરે Online વેરીફિકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

(3) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાંદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓપ કોલેજ યુનિવર્સિટીઓ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાઈકોપી) પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ સંબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડિંગ સાથે રજી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળાકોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારીત તારીખો પહેલા પુરી થઈ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબંધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે.

(4) ભારત સરકારશીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ મેનેજમેન્ટ ક્વોટા NRI ક્વોટા /સ્પોટ એડમીશનમાં પ્રવેશ લીધેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર થશે નહિં. (પરંતુ જે અભ્યાસક્રમોમાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટા સીટ પર પારદર્શક પદ્ધતિથી, જહેરાત આપી અરજીઓ અંગાવી, રેક તૈયાર કરી, મેરીટના ઘોરણે એડમીશન કરવામાં આવતું હોય અને તેવા અભ્યાસક્રમોની ડી "Fee Fixation / Rationalization Committee" દ્વારા નક્કી કરવામાં આવતી હોય તેવા ડિસ્સામાં વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળી શકશે.)

#### અન્ય સૂચનાઓ:-

(1) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓપ કોલેજો યુનિવર્સિટીઓ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓ જે અરજીઓ ઓનલાઇન મંજૂર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અતેની કચેરીએ ચકાસણી અથે રજી કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઇલો અલગ અલગ રજી કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની ફાઇલ અલગ, લોજન બીલની ફાઇલ અલગ વિગેરે.

(2) શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઇલ ચકાસણી અથે રજી કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળાકોલેજના ફોન નંબર તથા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીશીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.

(3) જરૂર જણાય સંસ્થાએ અનુસૂચિત જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળાકોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી / વિડિયો કોન્ફરન્સ યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવું.

(4) શાળાકોલેજને સરકારશી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનું જે ફી નું માળખું મંજૂર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનું ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અથે જિલ્લા કચેરીમાં આવો ત્યારે રજી કરવાના રહેશે. જો શાળાસંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજૂર કરેલ ફી અંગેનું માળખું નહિં હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણફી ચુકવી શકશે નહિં જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વધુમાં જો કોઈ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી ભરવાની રહેશે અને જે ફી ભરવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિં)

ભારત સરકારશીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ AISHE કોડ/ UDISE કોડ ધરાવતી શાળાકોલેજ/સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓ જ શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે પાત્ર રહેશે.

(૪) "ભારત સરકારશીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઇઝડ ગાઇડલાઇન મુજબ કેદ સરકારશી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી શિષ્યવૃત્તિની તમામ રકમ વિદ્યાર્થીઓના જ બેંક ખાતામાં જમા કરવાની રહેશે જેથી હવે વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી ફિશીપકાઈ યોજના અંતર્ગત સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થાએ ફિશીપકાઈના આધારે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ફી લીધા વિના જે તે અભ્યાસક્રમમાં ઓડમીશન આપવાનું રહેશે અને જ્યારે સરકારશી દ્વારા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થી કોલેજમાં નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર ફી જ કામકાજના દિવસમાં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ફરજીયાત ચુકવશે જેની તમામ આચાર્યશીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

વધુમાં શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ અગાઉ વિદ્યાર્થીઓને જે ફિશીપકાઈ આપવામાં આવેલ હતા તે ફિશીપકાઈ વિદ્યાર્થીઓનો હાલનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ ના થાય ત્યા સુધી માન્ય ગણાશે અને ભારત સરકારશી દ્વારા જણાવ્યા મુજબ આવા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી શિક્ષણ ફી સહિતની તમામ શિષ્યવૃત્તિ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે.

- (૫) "ભારત સરકારશીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઇઝડ ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને પ્રથમ રાજ્ય સરકારશી દ્વારા કુલ શિષ્યવૃત્તિના ૪૦% રકમ ચુકવામાં આવશે ત્યારબાદ બાકીની ૬૦% શિષ્યવૃત્તિ કેદ સરકારશી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં ચુકવામાં આવશે જેની જણ કોલેજ/સંસ્થાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓને કરવાની રહેશે.
- (૬) વિદ્યાર્થી જાતિ/ધ્યાબકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.
- (૭) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશીના સહિ/ સિક્કાવાળું પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે. ( જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકશે)
- (૮) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમટેક્ષ માટેનું ફોર્મ-૧૬ અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૯) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઇમેઇલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૦) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર શરૂ થવાની તેમજ પૂરુ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.
- (૧૧) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવાવમાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૨) શાળા કોલેજો/ યુનિવર્સિટી સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવવામાં શાળા કોલેજો/ યુનિવર્સિટી સંસ્થા કક્ષાએ જરૂરી તમામ મદદ કરવાની રહેશે.
- (૧૩) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઈ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડ ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ

૧૦૨- અનુ.જાતિ, અનુ. જન જાતિ તથા અન્ય પણાતવગોનું કલ્યાણ.

૮૦૦ અન્ય પ્રાપ્તિ, SCW- (જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનું નામ લખવું)

- (૧૫) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઈ ડમી/લુટિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબંધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૧૬) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને કોઈ કારણસર બ્લેકલિસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજુ આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કચેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિએ.
- (૧૭) ભારત સરકારશીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ઉપરે હોવી જોઇએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ઉપરે રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે તેમજ અગાઉના વર્ષમાં જે વિદ્યાર્થીની હાજરી ઉપરે હોય તેવા જે વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની અરજુઓ જિલ્લા કચેરીએ મોકલવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ અનુ.જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી, એકત્ર કરી, એકી સાથે દરખાસ્ત જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:- ૧. ઉક્ત તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થધટન સરકારશીના હાવ મુજબ કરવામાં આવશે. સંબંધિત યોજનાના તમામ હાવો અત્રેની કચેરીની વેબસાઇટ તેમજ અત્રેની કચેરીએથી મળી શકશે. વધુમાં આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના કલાર્કશી ફાઇલ લઈને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કલાર્કશી જ્યા સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યા સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.

૨. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતોવખત સરકારશી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.

*સુધી*  
નાયબનિયામક  
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

#### વિડાણ:

- (૧) વર્તમાનપત્રમાં આપેલ જાહેરાતની નકલ
- (૨) ડીજિટલ ગુજરાત શિષ્યવૃત્તિ પોર્ટલ પર અનુ. જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ અંતર્ગત ઓનલાઇન અરજુ કરવા અંગેની માર્ગદર્શક સૂચના તથા યોજનાની વિગતો.
- (૩) ઉચ્યતર માધ્યમિક શાળાઓ/કોલેજો/યુનિવર્સિટી/ITI સંસ્થાઓ પાસેથીવર્ષ-૨૦૨૧-૨૨ની પોસ્ટમેટ્રીક યોનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવધા બાળતની કામગીરીનું માસવાર આયોજન પત્રક.
- (૪) ભારત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા મંત્રાલયનો તા. ૩૦/૩/૨૦૨૧ નો પત્રકમાંક: 14011/04/2019-SCID-V(Part-1)
- (૫) શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું થતું પત્રક.

#### નકલ સચિવનાનું રવાના:-

- (૧) નિયામકશી, અનુ.જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર તરફ જાણ થવા વિનંતી સહ
- (૨) કુલ સચિવશી, વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, જિ.સુરત
- (૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશી, જિ.નવસારી તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્યતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા તેમજ વેબસાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા સારુ.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગ

(नियम ५) अनुसन्धित जाति कल्याण गृजरात संघ, गुग्गीनगा

આરાન સરકાર રાજ્ય સરકારની પોસ્ટ મેલી શિષ્યવિદી/શાળાચ યોજનાઓની અમલીની કટવા આપેલ

- Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) [RCK-6.1]
  - Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) [Freehip Card Students Only] (RCK-6.1)
  - Food Bill Assistance to SC Students (RCK-10)
  - Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (RCK-11)
  - Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (RCK-12)
  - Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (RCK-13)
  - Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income Between 2.50 to 6.00 Lac) [State Government Scheme] (RCK-5)
  - Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income More than 6.00 Lac) [State Government Scheme] (RCK-5)
  - Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) [Std.11-12] (RCK-7)
  - Transport Assistance to SC Students (RCK-12.3)

ଓইল মেডিকেল অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এবং স্কুল অফ পার্সনেল পরিষদ মাঝে স্বাক্ষর কৃত কোর্সগুলির মধ্যে একটি কোর্স হচ্ছে প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কোর্স। এই কোর্সটি প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কোর্স নামেও পরিচিত। এই কোর্সটি প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কোর্স নামেও পরিচিত।

### A. વિદ્યાર્થીઓ માટે:-



કુલાંક કરા ડાખ ડાઉન મનુમા +  
દેશ વિધાણાંગો ગાડે

- કૃતિ વિધાયકીએ માટે અનુભવીત પતિના વિશાળાયોજે કેસા અરજુ કરવાની તે તેથી ડિચિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" મેનુ પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" Optionમાંને "Please Enter Your Name" પેનાની જગત્તા રહેતી લોગન કર્યો લાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેતો. તાથીબાટ "Select Financial Year" મેનુમાં વર્ત ૨૦૨૧-૨૨ મીલીડિક્ષ કરી "Director Scheduled Caste Welfare" ફેઝિયના તીવ્યે શરીરપેણ મોજાના પ્રીં રોજગારાં પાતાન ધરદાન હોય તેના પર ક્લિક કરી પ્રોજેક્ટ કરવાનું રહેતો લોગન પેસન કર્યો વિશાળાયોજે માયા મુજબની તમામ વિગતો ક્રીં કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિશે વીઠન પ્રકૃત કરતાની રહેતો અને Attachmentમાં લાગ પડતાં તમામ ફિલોનું Upload કરવાનું રહેતો. (એપોલોગીની એપોલોગી લોગોનું શ્રેષ્ઠ સ્કેન કરી આપ્યો રહેતો) તમામ વિગતોની યાંકરણ અને ક્રેન્ડિપ્લેન Upload કર્યા જગ્યા બાદ વિશાળાયોજે પતિના તાજીતરનો પાસપોર્ટ સાચાજોની રીતે અપલોડ કરવાનો રહેતો અને સંપૂર્ણ અરજુપત્ર રજીસ્ટ્રેશન ગયો

બીજે પોતાના મોબાઇલ પર ૦



કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાના દરેખ  
પણ તો રહેતે હો શક્યાઓ નથી



(બી. પી. ખીડાણ)

नियामक

ગુરુમંદિત હતી કલ્યાણ  
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અનુસૂચિત

જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટમેટ્રીક

શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ અંતર્ગત

ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની

અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ તથા

યોજનાની વિગતો

(વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨)

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

ગુજરાત રાજ્ય

ગાંધીનગર

## અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાના

### અરજી પત્રકો Online ભરવા અંગેની સુચનાઓ

(<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

- પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલનં તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપર્ણ અભ્યાસકમની શિષ્યવૃત્તિ/ સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/ આધારનંબર કે Email ID-ને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફિલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ ન હોય તો પણ વિદ્યાર્થી ઓનલાઈન અરજી કરી શકે છે.)
- જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફિલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઈન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાલ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.
- જે વિદ્યાર્થીએ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભૂલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forgot Password" પર ક્લીક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forgot Password" મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના લોગીન પેજ પર છે.
- જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણસર બંધ થાયે ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીએ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફિલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Scholarship" Option પર ક્લીક કરીને જે ઓનલાઈન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહીં જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.
- "Scholarship" Option પર ક્લીક કર્યી બાદ Financial Year ટ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧માં કોઈ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઈન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઈ શકશે અને ચાલુ વર્ષ

૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year ફોર્મ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

- જ વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઆલ અરજી ઓફોર્મેટિક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ એપ્લાય કરવાનું નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીઝનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- જ વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષ શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષ ઓફોર્મેટિક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી "Select Financial Year" ફોર્મ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.
- જ અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે, તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ પોતાના ID-Passwordથી લોગિન કરવાનું રહેશે. લોગિન કર્યા બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ફોર્મ ડાઉન મેન્યુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કરી "Director Scheduled Caste Welfare" હેડિંગના નીચે દશાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પસંદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માત્રા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીઝનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરી અરજીપત્રક ભરાઈ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગિનમાં ઓનલાઇન સંખ્યાએ થઈ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઈ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઆલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાર્ડી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.
- નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

## (વિદ્યાર્થીઓ માટે અન્ય સૂચનાઓ)

- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે અનુસૂચિત જાતિના તમામ પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે તા. ૧/૧૦/૩૦૨૧ થી ૧૫/૧૧/૩૦૨૧ સુધીમાં ડિજિટલ ગુજરાત પોટિલ પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનયુક Online અરજીઓ કરવાની રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આઘારકાર્ડ અને બેન્ક એક્ઝાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આચી જો કોઈ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એક્ઝાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- હોસ્પિટમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્પિટ અંગેનું સર્ટિફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોટિલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્પિટના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગિન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા અનુસૂચિતે જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટન્દિન નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસકર્મની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોર્મ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરવવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીએ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરેશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.
- જે વિદ્યાર્થીએ ફીશીપકાર્ડના આધારે, એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "(BCK-6.1) Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only)" યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનું રહેશે. ભારત સરકારશ્રીની નવી ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. (વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારબાંદ વિદ્યાર્થીએ દિન-જમાન પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી આવી ફી સમયમ ર્યાદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહિ ભરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર કાચવાહી કરી શકશે)
- ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે અને વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ નહિ મળે તો જેણી જવાબદારી જ તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હોય અને તેને ફાઇનલ સબમિટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્ટીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.
- વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેંકનું ખાતું ચાલુ રહે તે માટે બેંકના નિયમ મુજબ KYC (KNOW YOUR CUSTMER) ફોર્મ ભરેલ છે કે નહી તેની ખાતરી કરવાની રહેશે. તેમજ વિદ્યાર્થી દ્વારા જો ફોર્મ ભરતી વખતે ખોટો બેંક એકાઉન્ટ નંબર ભરવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્ય ખાતામાં જમા થશે તો તે અંગેની સંપર્ધી જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેંક ખાતું લાંબા સમયથી ઓપરેટ કરેલ ન હોય (એટલે કે બેંક ખાતામાં પેસા ઉપાડવાનો કે જમા કરવાનો કોઈ વ્યવહાર કરેલ ન હોય) તેઓના ખાતા ડોર્મેન્ટ કે સ્થળિત થઈ ગયેલ હોય છે. આવા ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિનું ફોર્મ ભરતી વખતે પોતાનું ખાતું ડોર્મેન્ટ કે સ્થળિત થઈ ગયેલ નથી તેની ખાતરી બેંકમાં ખાસ કરી લેવાની રહેશે જેથી ઓનલાઇન શિષ્યવૃત્તિ જમા કરતી વખતે મુશ્કેલી ઉલ્લિ ન થાય.
- વિદ્યાર્થીએ પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત ખૂબ જ સાવધાની પૂર્વક પસંદ કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઈ ખોટો સંસ્થા અથવા ખોટો અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવામાં આવશે તો તેની અરજી કોઈ અન્ય શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટીને Online Send થઈ જશે. જો આવી કોઈ પરીસ્થિતિ ઉલ્લિ થશે તો તે અંગેની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- વિદ્યાર્થી દ્વારા ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે જો તેના પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત મેનુમાં ન મળે તો તે અંગેની જાણ તેની સંસ્થાને કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જો સંસ્થા તે અભ્યાસક્રમ પોતાના લોગીનમાં જઈ અપડેટ કરશે તો વિદ્યાર્થી તે અભ્યાસક્રમ સીલેક્ટ કરી શકશે.
- વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઈપણ પ્રકારની માહિતી ખોટી ભરવામાં પસંદ કરવામાં આવશે અથવા કોઈ માહિતી છુપાવવામાં આવશે તો તેને કોઈપણ રીતે ફરીથી સ્કોલરશીપનું ફોર્મ ભરવા દેવામાં આવશે નથી. જો વિદ્યાર્થી ખોટી રીતે માહિતી છુપાવી શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાનો પ્રયાસ કરશે તો તેને શિષ્યવૃત્તિ માટે બ્લેકલિસ્ટ કરી દેવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે ફરીથી કુપ્ટીકેટ એપ્ટીકેશન ભરવાનો પ્રયત્ન ન કરે.
- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન એપ્ટીકેશન ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી રાહ ન જોવી અને સંસ્થાના માર્ગદર્શન છેઠા બને તેટલું સત્યરે ફોર્મ ભરી દેવા વિનંતી છે.
- વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરુ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પદ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)

- વિદ્યાર્થીએ પોરથ્થાઃ ૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અસ્થાસકમળી વર્ષ વાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની કુમાનુસાર માઈક્રોટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

→ પોરથ્થાઃ ૧૦ બાદ અસ્થાસકમમાં તુટ(બેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો અસ્થાસકમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોંગધનામુખ કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનું રહેશે.

→ વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરેશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો-વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉલ્લિ થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોરથ્થાં વિદ્યાર્થીના લોગોનમાં હવે "Withdraw" ની કુસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારો-વધારા કરી શકી સેન્ડ કરી શકશે.)

→ ગ્રામ્ય કક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનું ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.

→ શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓ/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

→ વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોરટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ટેક નંબર: 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચે મુજબની વિગતો ધ્યાને રાખવી તથા  
નીચે મુજબના તમામ ઓરીઝિનલ ડોક્યુમેન્ટ સેન કરીને રાખવા)

ધ્યાને રાખવાની વિગતો:

- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાનું છે કે તેનું પોતાનું ઈ-મેઇલ એડ્રેસ હોવું જરૂરી છે જો તે ન હોય તો તેને તાત્કાલિક ઈ-મેઇલ આઈડી બનાવવાનું રહેશે.
- ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીના મોબાઇલ નંબર પર OTP (ONE TIME PASSWORD) આવશે. તેમજ ભવિષ્યમાં જરૂરી મેસેજ તથા સુચનાઓ આવશે જેથી પોતાનો મોબાઇલ શિષ્યવૃત્તિ ન મળે ત્યા સુધી કાર્યરત હાલતમાં રહે તે વિદ્યાર્થીએ ખાસ ધ્યાનમાં રાખવું.

ડોક્યુમેન્ટ:

- વિદ્યાર્થીનો સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલા જાતિના દાખલો
  - સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલો વાતીનો આવકનો દાખલો (જો પિતા હ્યાત ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં પિતાના મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર અને જો માતા-પિતાએ છૂટાછેડા લીધા હોય છૂટાછેડાનો આદેશખાધાર રજૂ કર્યેથી માતાનાં આવકનો દાખલો માન્ય રહેશે.)
  - વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીરઠ
  - બેંક પાસબુકનું પ્રથમ પાનું જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફેસ્સી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે/ જો પાસબુક ન હોય તો Cancel ચેક જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફેસ્સી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે (જે બેંકો મજ થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં નવી બેંકના IFSC તથા નવા બેંક એકાઉન્ટ નંબર વાળી પાસબુક/ચેક)
  - ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોગંધનામું
  - જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં રહેતા હોય તેઓએ હોસ્ટેલર તરીકેનું સર્ટીફિકેટ (જેનો નમુનો પોર્ટલ ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે ડાઉનલોડ કરી સક્ષમ સત્તાપિકારીશીના સહી સિક્કા કરાવવાનાં રહેશે)
  - જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું સક્ષમ સત્તાપિકારીશી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
  - વિદ્યાર્થીએ ભરેલ ફીની પહોંચ (વાર્ષિક) (ફીશીપકાડ ધર્યાવતા વિદ્યાર્થીને લાગુ પડશે નહિ.)
  - પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો
  - વિદ્યાર્થીનીના પરિણિત કિસ્સામાં લઘુ પ્રમાણપત્ર
  - આધારકાર્ડ
  - જરૂર પડ્યે જિલ્લા અધિકારીશી દ્વારા માંગવામાં આવતા અન્ય આનુધાંગિક પુરાવા
- નોંધ:**
1. વિદ્યાર્થીએ ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે ફક્ત ઓરીઝિનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા (જો કોઇ ડોક્યુમેન્ટ ઓરીઝિનલ ઉપલબ્ધ ન થઈ શકે તેમ હોય તો જ નકલ અપલોડ કરવાની છુટ આપવામાં આવશે.)
  2. ફોર્મ સંસ્થામાં જમા કરાવતી વખતે જે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય તેની સ્વપ્રમાણિત નકલ સહિત સંસ્થામાં ફોર્મ આપવું.

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

Digital Gujarat Portal મારકત Online હોય તેવી પોસ્ટમેટીક શિષ્યવૃત્તિ / સહાય યોજનાઓની વિગત (વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨) (પત્રક-અ)

અ.	યોજનાનું નામ	આવક મર્યાદા	કુમાર કે કન્યા	સહાયની વિગત	રીમાર્કસ
1	Post Matric Scholarship for SC Students (G01) (BCK-6.1)	ર. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક લઘુ તથા માન્ય શિક્ષણ દી મળવા પાત્ર	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ધો. ૧૧-૧૨, ડોલેજ કક્ષાના અભ્યાસકર્મોમાં મળવાપાત્ર</li> <li>- દીર્ઘપાઠ વગરના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું.</li> </ul>
1A	Post Matric Scholarship for SC Students (G01) (Freeship Card Students Only) (BCK-6.1)	ર. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક લઘુ તથા માન્ય શિક્ષણ દી મળવા પાત્ર	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ડોલેજ કક્ષાના અભ્યાસકર્મોમાં મળવાપાત્ર</li> <li>- માત્ર દીર્ઘપાઠ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું</li> <li>- વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી આ યોજનામાં તમામ શિષ્યવૃત્તિ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થયેલી વિદ્યાર્થીએ દિન-જમાં ડોલેજ/સંસ્થામાં સરવા પાત્રની ડોલેજને ફરજિયાત યુક્તવાની રહેશે.</li> </ul>
2	Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)	ર. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૫૦૦/- માર્શિક સહાય (૧૦ માસ માટે)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- સંસ્થા(ડોલેજ) સંલાન આત્મલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જ લોજનબીલ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>
3	Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)	ર. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૨૫૦૦૦/- M.Phil ૩૦૦૦૦/- P.hd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- આ યોજનાનો લાલ M.Phil/P.hdમાં અભ્યાસ કરતા અનુઝાતિના વિદ્યાર્થીઓને મહાનિંબં (થીસીસ) રજી કરવાની શરતે મળવાપાત્ર થશે.</li> </ul>
4	Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)	ર. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૦૦૦૦/- Medical ૪૦૦૦/- Engineering ૩૦૦૦/- Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medical, Engineering, Diplomaના પ્રથમ વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા અનુઝાતિના વિદ્યાર્થીઓને જ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>
5	Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)	શહેરી વિસ્તાર: ર. ૧.૫૦ લાખ ગ્રામ્ય વિસ્તાર: ર. ૧.૨૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૪૦૦/- માર્શિક સહાય	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ITIમાં અભ્યાસ કરતા અનુઝાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર</li> </ul>
6	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income Between 2.50 to 6.00 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)	ર. ૨.૫૦ લાખ થી ૩.૫૦૦ સુપ્રી	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક લઘુ તથા માન્ય શિક્ષણ દી મળવા પાત્ર	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ધો. ૧૧-૧૨, ડોલેજ કક્ષાના અભ્યાસકર્મોમાં મળવાપાત્ર</li> <li>- કરાવની શરતો મુજબ ૫૦% નું ધોરણ ચકાસ્યા બાદ શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર</li> </ul>
6A	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income More than 6.00 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)	ર. ૬.૦૦ લાખથી વધુ	માત્ર કન્યા	માત્ર શૈક્ષણિક લઘુ મળવાપાત્ર	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ધો. ૧૧-૧૨ તથા ૧૨ (વિજાન પ્રવાહના) અનુઝાતિના વિદ્યાર્થીઓને ખાનગી ટ્યુશન કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે.</li> </ul>
7	Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std:11-12) (BCK-7)	ર. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	ધો: ૧૧માં ર. ૩૫૦૦૦/- ધો: ૧૨માં ર. ૩૫૦૦૦/-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ધો: ૧૧ તથા ૧૨ (વિજાન પ્રવાહના) અનુઝાતિના વિદ્યાર્થીઓને ખાનગી ટ્યુશન કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે.</li> <li>- ધો: ૧૦માં ૭૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઈએ</li> </ul>
8	Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)	આવક મર્યાદા નથી.	કુમાર અને કન્યા	ર. ૧૦૦૦/- સહાય	<ul style="list-style-type: none"> <li>- અનુઝાતિના જે વિદ્યાર્થીએ શિક્ષણ વિસ્તારની ટેબલેટ યોજના હેઠળ ર. ૧૦૦૦/- પરત મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>

નોંધ: વિદ્યાર્થીએ કમાનું ૧ તથા કમાનું ૨ પેટીની કોઇપણ ૧ જ યોજનામાં ઓનલાઇન ફોર્મ લરવાનું છે. ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આપણી અર્થેપટન સરકારશીના હાથ મુજબ કરવાનું રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ એ.)

प्रायग्राम/क्रिटेक्स/संस्थान नाम/सरनामा/ दोन नं/Email Address:-

અનુભાવ/કોલેજ/સરથાનાં આચાર્યપીઠનું ૧૦૫ / મોખ્યાદાન નં.:

ପ୍ରକାଶନ

Post-Metric Scholarship Year: 2021-22

श्रीछवत्तिनं काम संख्यागता कर्मचारीशीनं नाम/मोबाइल नं.:

૧૫

प्राप्ति विद्युत के लिए इसका उपयोग अवश्यक है।

संक्षिप्त

નં.	માસ	શાળા કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ITI / સંસ્કૃતાચીએન્ડ	શાળા કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ITI / સંસ્કૃતાચીએન્ડ	NIC દ્વારા ઘણતર કર્મચારી	
1	અક્ટોબર- 2021	શૈક્ષણિક વર્ષ 2021-22 માટે ઉચ્ચાર માધ્યમિક શાળા કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ITI / સંસ્કૃતાચીએન્ડ તરફથી ફેદા લાય રીજિસ્ટ્રેશન તા: ૧/૧૦/૨૦૨૧ થી ૧૫/૧૧/૨૦૨૧ સુધીની રીજિસ્ટ્રેશન તા: ૧/૧૦/૨૦૨૧ થી ૧૫/૧૧/૨૦૨૧ સુધી કરાવી.	શૈક્ષણિક વર્ષ 2021-22 માટે ઉચ્ચાર માધ્યમિક શાળા કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ITI / સંસ્કૃતાચીએન્ડ તરફથી ફેદા લાય રીજિસ્ટ્રેશન તા: ૧/૧૦/૨૦૨૧ સુધીની રીજિસ્ટ્રેશન આપવો.	શાળા કોલેજ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ	નિયમાનુભવ કરીએ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ
2	નાનાનાર્થ - 2021	તા: ૩૦/૧૦/૨૦૨૧ સેધીમાં કે અરજીઓ મળેલ હોય તે જીલ્લા કોલેજીઓને આનંદાદન અચૂટાંદી તરફથી કાહિનાની દરખાસ્ત માટે અનુભાવની રીજિસ્ટ્રેશન કરાવી.	તા: ૩૦/૧૦/૨૦૨૧ સેધીમાં કે અરજીઓ મળેલ હોય તે જીલ્લા કોલેજીઓને આનંદાદન અચૂટાંદી તરફથી કાહિનાની દરખાસ્ત માટે અનુભાવની રીજિસ્ટ્રેશન કરાવી.	શાળા કોલેજ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ	શાળા કોલેજ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ

નિયમાનુભવ કરીએ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ  
નિયમાનુભવ કરીએ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ

નિયમાનુભવ કરીએ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ  
નિયમાનુભવ કરીએ કરવાની કાર્યક્રમીની પ્રદર્શન કરીએ

નિયામો, અનુસૂચિત ભાગી કર્લયાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

અ.	દોજનાનું નામ	સ્થાદક માર્ગદાર	કુમાર કે કંડા	સહાયની વિગત	દીમાંકસ
1	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (BCK-6.1)	રૂ. 2.40 લાખ	કુમાર અને કંન્યા	શૈક્ષિક લાભું તથા માન્ય શિક્ષા દી મળવા પાત્ર	- ધો.૧૧-૧૨, કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસકોર્સોમાં મળવાપણ. - શૈક્ષિક વારના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું.
1A	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freehip Card Only) (BCK-6.1)	રૂ. 2.40 લાખ	કુમાર અને કંન્યા	શૈક્ષિક લાભું તથા માન્ય શિક્ષા દી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસકોર્સોમાં મળવાપણ. - માત્ર ફીશિપાર્ક પારવત્ત્ય વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું. - વર્ષ-૨૦૨૧-૨૦૨૨ની આ બોજાની અભ્યાસકોર્સોમાં તમનું શિક્ષાર્થી વિદ્યાર્થીએ અન્ય કરવાનાં માટે વિદ્યાર્થીના અભ્યાસકોર્સોમાં કોલેજને અભ્યાસકોર્સોમાં લાગવા પારકી કોલેજને અભ્યાસકોર્સોમાં લાગવાની હેતુ. - સરથા(કોલેજ) સંલગ્ન આગ્રહદાર્યાં રહી અસ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓએ જ
2	Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)	રૂ. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કંન્યા	૧૫૦૦/- માલિક સહાય (૧૦ માસ માટે)	- સેક્ષણાલીલ અન્ય અસ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓએ જ
3	Fellowship Scheme for M.Phil. PhD. for SC Students (BCK-11)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કંન્યા	૨૫૦૦૦/- M.Phil ૩૦૦૦૦/- Phd	- આ બોજાની લાલ આ.P.Hil/P.hd માટે અસ્યાસ કરતા અનુભૂતિના વિદ્યાર્થીઓને મધ્યાંદિંદિં (ચીમીસ) કરવાની હરાતે મળવાપણ હશે.
4	Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કંન્યા	૧૦૦૦૦/- Medical ૫૦૦૦/- Engineering ૩૦૦૦/- Diploma	- Medical, Engineering, Diplomaના પ્રદાન વર્ષમાં અસ્યાસ કરતા અનુભતિના વિદ્યાર્થીઓએ જ મળવાપણ હે.
5	Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)	રૂ.૨૫૦ વિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ રૂ.૨૫૦ વિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ	કુમાર અને કંન્યા	૪૦૦/- માલિક સહાય	- ITIમાં અસ્યાસ કરતા અનુભતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપણ
6	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income Between 2.50 to 6.00 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ થી ૩.૦૦ લાખ સુધી	માત્ર કંન્યા	શૈક્ષિક લાભું તથા માન્ય શિક્ષા દી મળવા પાત્ર	- ધો.૧૧-૧૨, કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસકોર્સોમાં મળવાપણ - ઠરાવની શરતો મુજબ ૫૦% ન ઘેરાય પદકસ્યા બાદ કીએન્સિ મળવાપણ
6A	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income More than 6.00 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)	રૂ. ૫.૦૦ લાખથી ધૂ	માત્ર કંન્યા	મળવાપણ	- ધો.૧૧-૧૨, કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસકોર્સોમાં વિદ્યાર્થીએ મળવાપણ
7	Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std: 11-12) (BCK-7)	રૂ. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કંન્યા	રૂ.૧૧૧૫/- રૂ. ૧૫૦૦૦/- રૂ.૧૨૨૦/- રૂ. ૧૫૦૦૦/-	- ધો.૧૧ તથા ૧૨ (વિદ્યાન પ્રદાન કરતા) એનુભતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપણ કરવા માટે સહાય અપદાર્યાં આવે છે. - ધો.૧૦માં ૩૦% ને તેથી લખું મુજબ મળવેલ હોવા જોઈએ
8	Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)	આવક માર્ગદાર નાથી.	કુમાર અને કંન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/- સહાય	- એનુભતિના વિદ્યાર્થીએ વિકિય વિદ્યાર્થીને એન્ટ્રેસ મુજબ મળવાપણ કરવા હે. લરોઝ ડેલલેટ મળવેલ હોય તે વિદ્યાર્થીના આ વોઝનામાં કેવા રૂ.૧૦૦૦/- પરત મળવાપણ હે.

નોંધ: વિદ્યાર્થી કમાંની તથા કમાંન રૂ. ૨ પેશીની શોધપણ એ યોજનામાં ઓનલાઇન કોર્સ લરવાનું હૈ. કેવા તમામ નિઃનો માનદિન પ્રતી એ આપણે બદ્ધપણન સરકારની કરતા મુજબ કરવાનું રહેશે. (ઉત્તેન નામ  
યોજનાએ માત્ર અનુસૂચિત ભાગીની વિદ્યાર્થીને બદ્ધપણન કરવાનું હૈ. યોજનાની વિદ્યાર્થીની માટે જ છે.)

ના.ગજાક/ગ-૧/૫/૨૧-૨૨/૧૮૦૪ - ૨૮૭૦

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

૪/૨, ડૉ. શુવરાજ મહેતા ભવન,

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

E-mail: [d11-dscw@gujarat.gov.in](mailto:d11-dscw@gujarat.gov.in)

ફોન: ૦૭૯-૨૩૨ ૫૩૨૪૧

દિ. ૭ / ૮ / ૨૦૨૧

પ્રતિ,

નાયબ નિયામકક્ષી, અધ્યક્ષ, ઇં..... (તમામ)

જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી(પં), ઇં..... તમામ

**વિષય: Revised Guidelines for Post-Matric Scholarships to the Students belonging to Scheduled Caste for Studies in India (2020-21 to 2025-26)-reg.**

સંવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે "Post-Matric Scholarships to the Students belonging to Scheduled Caste for Studies in India" ને લગતા કેન્દ્ર સરકારશ્રીના તા: ૩૦/૦૩/૨૦૨૧ના  
પત્ર નંબર: ૧૪૦૧૧/૦૪/૨૦૧૯-SCD-V(Part-I) ની નકલ તથા તેની સાથેની ઉક્ત યોજનાની અગ્રેજુ રીવાઇઝન  
ગાઇડલાઇન સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરના પત્રક: પરચ/૧૦૨૦૨૦/૪૯૮૫૮૮/૧  
તા: ૦૪/૦૫/૨૦૨૧થી અતેની કચેરીએ મળેલ છે જે જાણ તથા નિયમોનુસાર કાર્યવાહી અથે ખોકલી આપવામાં  
આવે છે.

જિલ્લા કચેરી પ્રાચી ભારત સરકારશ્રીની ઉક્ત પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું અમલીકરણ ચુચ્ચાં થઈ  
શકે તે હેતુથી ઉક્ત અગ્રેજુ ગાઇડલાઇનનું ગુજરાતી ભાષાંતર વડી કચેરી પ્રાચી કરાવવામાં આવેલ છે જેની  
નકલ પણ આ સાથે સામેલ છે જે એથાને લેવા વિનંતી છે. વધુમાં સદરહું ભાષાંતર માર્ગદર્શન પુરતું છે  
યોજનાનું આખરી અર્થ ધરન મુજબ અગ્રેજુ હરાવ/ગાઇડલાઇન મુજબ કરવાનું રહેશે જેની જાણ થવા વિનંતી છે.

દિગ્દાશ: ઉપર મુજબ

નિયામક  
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ  
ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર



ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૨૦/૪૯૮૫૬૮/૧

ગુજરાત સરકાર,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૦૪/૦૫/૨૦૨૧

પ્રતિ,

નિર્ણયમદશ્રી,

અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ,  
૪/૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગાંધીનગર.

**વિષય:- Revised Guidelines for Post Matric Scholarship (PMS-SC) to the students belonging to Scheduled Castes for studies in india (2020-21 to 2025-26) reg.**

શ્રીમાન,

ઉક્ત વિષય પરતેના ભારત સરકારના તા. ૩૦/૦૩/૨૦૨૧ના પત્ર ક્રમાંક :  
૧૪૦૧૧/૦૪/૨૦૧૯-SCD-V(Part-I) અને સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા મંત્રાલય,  
ભારત સરકારના તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૧ના D.O. NO. K-૧૧૦૧૧/૨/૨૦૨૧-SCD-Vની નકલ બિડાણ  
સહિત સામેલ રાખેલ છે. ઉક્ત પત્ર સાથે સામેલ Post Matric Scholarship (PMS-SC) યોજનાની  
રીવાઇઝડ ગાઈડલાઇન અંગે નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવા આજાનુસાર જણાવવામાં આવે છે.

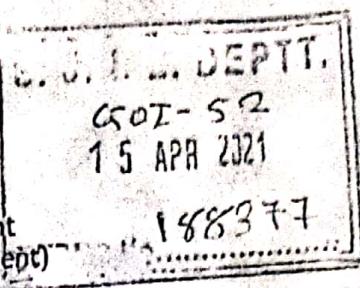
ભારત સરકારના તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૧ના પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ Post Matric Scholarship  
(PMS-SC) યોજના અંતર્ગત વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ માટે ભારત સરકાર દ્વારા રૂ. ૧૭૦.૩૨ કરોડની કેન્દ્રીય  
સહાય કુળવામાં આવેલ છે. ચદરહુ યોજના અંતર્ગત રાજ્યના કુળાંતરી Actual Demand ના  
૫૦% હિસ્સાની રકમનું લાભાર્થીઓને તાત્કાલિક યુક્તવણું કરી Data સેન્ટ્રલ પોર્ટલ પર ઉક્ત પત્ર  
મજબાના ૩૦ દિવસમાં Share કરવા જણાવેલ છે. આથી, ચદરહુ યોજના અંતર્ગત વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧  
માટે Central Share અને State Share ની ગ્રાંટનું તાત્કાલિક લાભાર્થીઓને યુક્તવણું કરી તે  
અંગેનો Data સેન્ટ્રલ પોર્ટલ પર Share કરી એવે જાણ કરવા આજાનુસાર જણાવવામાં આવે છે.

આપનો વિધાસુ,

(ડૉ. રાજેશ આર. બલદાયા)

ઉપ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ



Government of India  
Ministry of Social Justice & Empowerment  
(Department of Social Justice & Empowerment)  
(SCD-V)

Shastri Bhawan, New Delhi-110001  
The 30th March, 2021

To,

Addl. Chief Secretary/  
Principal Secretary/ Secretary  
Addl. Secretary/ Incharges  
Social Welfare Department/SC/OBC Welfare Department  
All States/UTs (as per list attached)

Subject: Revised Guidelines for Post-Matric Scholarships to the students belonging to Scheduled Castes for studies in India(2020-2021 to 2025-26)-reg.

Sir,

I am directed to enclose herewith the Revised Guidelines for Post-Matric Scholarships to the students belonging to Scheduled Castes for studies in India(2020-2021 to 2025-26).

2. This issues with the approval of Hon'ble Minister,SJ&E.

Encl: as above

Yours faithfully  
Validity unknown  
Digitally signed by GOVIND  
MISHRA  
Date: 2021-03-30 12:45:38 IST  
(Govind Mishra)  
Under Secretary to the Govt. of India

G.O.I.-3161  
14/04/2021



**GUIDELINES  
POST MATRIC SCHOLARSHIPS  
TO THE STUDENTS BELONGING TO  
SCHEDULED CASTES  
FOR STUDIES IN INDIA  
(2020-2021 to 2025-26)**

**GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE &  
EMPOWERMENT  
Department of Social Justice & Empowerment  
(March, 2021)**

**SCHEME OF POST MATRIC SCHOLARSHIPS  
TO THE STUDENTS BELONGING TO SCHEDULED CASTES FOR**

# **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

## **STUDIES IN INDIA (PMS-SC) (With effect from 2020-2021)**

### **1. Objective**

1.1 The objective of the scheme is to appreciably increase the Gross Enrolment Ratio of SC students in higher education with a focus on those from the poorest households, by providing financial assistance at post-matriculation or post-secondary stage to enable them to complete their education.

### **2. Scope**

2.1 These scholarships are available for studies in India only and the awardees are selected by the State Government/Union Territory to which the applicant actually belongs (i.e. the State/UT in which permanently settled or domiciled as per the terms of domicile decided by the State).

2.2 This is applicable to all the students who are currently beneficiaries of the scheme as well as fresh admissions.

### **3. Definitions**

a) "*Group 1: Degree and Post Graduate level professional courses*" shall mean: all Professional courses in Medicine, Engineering, Technology, Planning, Architecture, Design, Fashion Technology, Agriculture, Veterinary & Allied Sciences, Management, Business Finance /Administration, Computer Science/ Applications (ii) Post Graduate Diploma courses in various branches of Management & Medicine (iii) C.A./I.C.W.A./C.S./I.C.F.A. etc. (iv) M.Phil., Ph.D. and Post-Doctoral Programmes (D.Lit., D.Sc. etc.) of Group I, Group II and Group III courses. (v) L.L.B. Integrated L.L.B, L.L.M

b) "*Group 2: Other Professional Courses leading to Degree, Diploma, Certificate*" shall mean all Professional Courses leading to Degree, M.Ed. / M.Pharm., Diploma, Certificate in areas like Pharmacy (B Pharm.), Nursing(B Nursing), BFS, other para-medical branches like rehabilitation, diagnostics etc., Mass Communication, Hotel Management & Catering, Travel/Tourism/Hospitality Management, Interior Decoration, Nutrition & Dietetics, Commercial Art, Financial Services (e.g. Banking, Insurance, Taxation etc.) for which entrance qualification is minimum Sr. Secondary (10+2) and

## *Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines*

Vocational stream, ITI courses and Polytechnic where entrance qualification is Class XII or above.

- c) "Group 3: Graduate and Post Graduate course" shall mean: courses not covered under Group 1 & Group 2 e.g. B.A / B.Sc. / B.Com etc. M.A/ M. Sc./ M.Com etc.
- d) "Group 4: All post-matriculation (Post Class X level) non-degree courses" shall mean: All post-matriculation level non-degree courses for which entrance qualification is High School (Class X), e.g. Senior secondary certificate (class XI and XII); both general and vocational stream, ITI courses, 3 year diploma courses in Polytechnics, etc.

*Note: The list of courses in various groups is indicative and States/UTs may add courses as per laid down standard in the State/UT.*

- e) "Compulsory non-refundable fees" shall mean: fee payable for enrolment/registration, tuition, games, Union, Library, Magazine, Medical Examination and such other fees compulsorily payable by the scholar to the institution or University/Board, but does not include Refundable deposits like caution money, security deposit will, however, be excluded.
- f) "Demand" for a year indicates the total fund requirement for release of scholarship to all eligible students under the scheme as per the entitlements for that particular year.
- g) "Freeship Card" shall mean: A card issued by the State Govt./UT Administration that entitles a student eligible for scholarship under this Scheme, to take admission in an institution, without pre-payment of tuition fee and hostel fee.

### **4. Eligibility of Educational Institutions**

**4.1** Only such educational Institutions which maintain the laid down academic standards shall be covered under the scheme. The following conditions regarding the courses offered, performance of the institution, Aadhaar based attendance system are also required to be adhered to by the Institutions/Universities/Colleges in order to be eligible under the scheme:

- i. Only Institutions/Colleges with the 'AISHE Code'/UDISE' Code' shall be eligible for the scholarship scheme. Based on the AISHE/UDISE-Code of the institution, all details of the institution such as - registration, affiliation and accreditation, courses being offered and number of seats approved for each course - will be pulled from the AISHE/UDISE server on to the scholarship portal automatically.

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

- ii. All participating higher education institutions shall get NAAC/NBA accreditation before 2024, for continuation in the scheme from 2025-26 onwards.
- iii. The scholarship benefits shall be linked with Aadhaar based attendance system. Therefore, the college/institution will maintain Aadhaar based attendance on a daily basis and will submit attendance details on the portal.
- iv. The institutions will submit half-yearly self-audited reports to the State Governments in a prescribed format which shall be separately issued.
- v. The institutions should be willing to honour the FREESHIP CARD issued by the State/District Authority through the scholarship portal and admit the student without insisting on pre-payment of the college/tuition fee or hostel fee. This would be paid by the student on release of the scholarship amount by the Government as per the provisions of this scheme. In this regard, the State Governments will coordinate with the institutions located in their respective States.

**4.2** Scholarships will be given for the study of all recognized post-matriculation or post-secondary courses (Intermediate/Senior Secondary, Diploma, long-term Vocational Training Certificate, Graduate, Post Graduate courses etc.) pursued in recognized Institutions/ Universities/ Colleges falling in any of the following 9 categories:

- i. Institutions of National Importance;
- ii. Central University/ State University/ Autonomous colleges recognized by UGC and Universities /Colleges recognized under section 2(f) of UGC Act;
- iii. Deemed Universities;
- iv. All Private Universities recognized by State/Centre;
- v. Private Professional Institutions affiliated to a recognized Central/State University and covered by a Fee Fixation Committee as mandated by Supreme Court;
- vi. Recognized schools/colleges for Classes XI and class XII;
- vii. Diploma granting Institutions as recognized by State/UT Governments;
- viii. Vocational Training Institutes affiliated to National Council of Vocational Training (NCVT);
- ix. Institutions affiliated/ approved by the appropriate bodies like NMC/AICTE etc. or any regulatory body established by State/UT/Centre.

## *Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines*

Provided that where a particular number of seats for a particular course have been recognized / authorized by the concerned regulatory authority, the scholarships shall be restricted to those numbers and courses.

### **5. Conditions of Eligibility of Students**

- 5.1 The scholarships are open to Nationals of India only.
- 5.2 Only those candidates who belong to Scheduled Castes so specified in relation to the State/Union Territory to which the applicant actually belongs /domiciled as determined by the State/UT and who have passed the Matriculation or Higher Secondary or any higher examination of a recognized University or Board of Secondary Education will be eligible.
- 5.3 Scholarships will be paid to the students whose parents'/guardians' income from all sources does not exceed Rs. 2,50,000/- (Rupees Two lakh Fifty thousand only) during the last Financial Year. Income certificate is required to be taken once only i.e. at the time of admission only to courses which are continuing for more than one year. The income certificate shall be issued by the Authority as decided by the State Government.
- 5.4 The ceiling on age limit for admission as regular student in different classes should be decided by concerned Institutions.
- 5.5 Candidates who, after passing one stage of education are studying in the same stage of education in a different subject e.g. Intermediate Science after Intermediate Arts or B.Com after B.A. or M.A in one subject after M.A in other subjects will not be eligible.
- 5.6 Students, who pursue their studies through correspondence/online courses, are also eligible. The term correspondence includes distant and continuous education for courses in Central/ State Universities only. Non-refundable fees shall be paid and no academic allowance will be paid.
- 5.7 All the children of any parent/guardian will be entitled to receive benefits of the scheme.
- 5.8 A scholarship holder under this scheme will not hold any other scholarship/stipend. If awarded any other scholarship/stipend, the student can exercise his/her option for either of the two scholarships/stipends, whichever is more beneficial to him/her, and should inform the awarding authority through the Head of the Institution about the option made. No scholarship will be paid to the students under this scheme from the date he/she accepts another scholarship/stipend. The student can however, accept free lodging or a grant or ad-hoc monetary help from the State Government or any other source for the purchase of

## ***Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines***

books, equipment or for meeting the expenses on board and lodging in addition to the scholarship amount paid under this scheme.

**5.9** All seats filled through arbitrary and non-transparent processes (including management quota, NRI quota, spot admissions etc.) without following the merit criteria as decided by the State Government are not eligible for these scholarships. The fees claimed against management quota seats, spot admission seat in any Institution /University will not be reimbursed. In case of any contradiction on the classification of seats or non-clarity on the classification of seats in the State/UT, the following criteria may be followed:

- i) If there is no arbitrariness/ discretion in the admission process and the fee for the course is fixed by the Fee Fixation/Fee Rationalization committee set up by the competent authority, the said seats may not be considered as the Management Quota Seats. However, the State Governments may satisfy themselves of the following before release of scholarships:
  - i. That the applicants claiming the scholarship have been admitted through a transparent process which involved calling of applications through advertisements, preparation of ranks, selection of candidates on merit list, and publication of selection list and others as deemed fit by the State Government;
  - ii. That the fees for courses are duly approved by the Fee Fixation/Fee Rationalization Committee set up by the competent authority.

**5.10** Students shall be encouraged to have Aadhaar linked Bank accounts to facilitate payments through the Aadhaar Payment Bridge.

### **6. Role of the State Governments**

**6.1** Although many SC students have availed benefits under this scheme and have occupied high positions in the society, still the Gross Enrolment Ratio (GER) of SCs in higher education (23.0%) lags behind the national average (27.0%). It is the endeavour of the Government to raise the GER of SCs in higher education from 23.0 % to the national average in the next five years. Similarly, the GER in Senior Secondary education of SCs has to increase from the current 56% to the national average in the next five years. Towards this end, special focus of the implementing agencies is required to achieve the goal.

## *Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines*

6.2 All the SC students with annual income of up to Rs 2,50 lakh per annum would be eligible under the scheme. However, the State Government will additionally make special efforts to identify the poorest households from various sources and enroll the eligible students under the scheme in a mission mode. Further, these students would be monitored on regular basis so that they continue with their studies. Such students shall include (i)

students from SC households with three or more deprivations as per SECC-2011 (ii) students from SC households where one or both the parents are illiterate and (iii) the students who have passed 10th standard from a State Government/ Municipality/Local Body school. In this regard, States/UTs will launch special campaigns to identify and cover such students.

6.3 States/UTs may adopt methodology suitable to the local conditions for identification of such students e.g. SC majority districts/blocks/villages may be taken first for identification of poorest students or students leaving class 10<sup>th</sup> or 12<sup>th</sup> class may be tracked in association with the education department or data emanating from other Central/State schemes indicating the dropouts rates or other sources as deemed fit. Every State Government shall undertake a campaign every year in March/April to identify such students and mentor them to enrol and avail scholarships. Such students will be helped for identification of courses also as per their skills.

6.4 Awareness drive shall be undertaken by the State Governments/UTs about the scheme through the Gram Panchayats Notice Boards, school committees, and discussions in the parent-teacher association meetings and other public awareness measures, in order to extend its coverage and also minimize any misuse by unscrupulous elements.

6.5 The States are required to take up identification of the students for fresh enrolment by taking up systematic drive covering all the higher secondary schools and encouraging the pupils who have dropped out after Class 12<sup>th</sup> to come back to higher education.

6.6 It is essential that the fresh enrolments to the extent possible are made in the courses which are having employment potential. For this purpose, the State may do an exercise in consultation with the Higher Education Department of the State Government, and the State Skill Mission for identifying courses which would improve the employment potential of the students. It is strongly advised that fresh enrolment may be made in these courses. Such skill courses should be long term courses with periodicity of at least 1 year and conducted by the institutions as per Para 4 of the scheme guidelines.

6.7 State Government will ensure that the beneficiary, at the time of admission, applies for the scholarship also. In this regard, the State Government may open facilitation centers

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

or nominate a nodal officer in the educational institutions so that the entry into the student database for renewals and fresh admissions can be done in a stipulated timeframe.

6.8 The State Governments shall put in place a scholarship portal that has all features as prescribed in para 13 of these guidelines and share the data on a real-time basis with the Central portal.

6.9 The State/Central Government shall have robust monitoring systems, including field inspections, social audits, data analytics etc. so that timely payments are made to eligible beneficiaries.

6.10 States/UTs shall ensure that Fee Rationalization/Fixation Committees are set up for all courses.

### **7. Components of the Scholarship**

7.1 The scholarship includes the following components for the complete duration of the course:-

- i. Compulsory non-refundable fees including tuition fee, as fixed by the Fee Fixation/Rationalization Committee of the State Government
- ii. Academic allowance

Category of courses	Yearly (in Rs)	
	Hostellers	Day Scholars
Group 1: Degree and Post Graduate level professional courses	13500	7000
Group 2: Other Professional Courses leading to Degree, Diploma, Certificate	9500	6500
Group 3: Graduate and Post Graduate courses not covered under Group I & Group II	6000	3000
Group 4: All post-matriculation (Post Class X level) non-degree courses	4000	2500

Note 1. Ten percent extra allowances shall be provided for Divyang students.

Note 2. Students pursuing C.A. /I.C.W.A. /C.S. /I.C.F.A. shall be treated as day scholars for the purpose of academic allowance. Students studying through correspondence/online courses shall not be eligible for academic allowance.

Note 3. The academic allowance as above shall be applicable from the year 2021-22. For the year 2020-21 the allowances as applicable under the earlier guidelines shall apply.

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

- 7.3 The Academic Allowance will be linked with the Consumer Price Index Number for Industrial workers. The Annual increment will be applicable w.e.f. April of each year and will be based on Index for the period January-December of the preceding year. The first revision would be applicable w.e.f. April, 2022 and in this regard Department will issue separate orders on Annual basis.
- 7.4 The State Governments may, if they so decide, top up the academic allowance from their own resources.

### **8. Freeship Card and process for issue**

- 8.1 All eligible students shall be entitled to take admission in the institutions without pre-payment of tuition fees and hostel fees as per the Scheme Guidelines. To enable this, a FREESHIP CARD will be issued by the State Government to the eligible students, as per procedure detailed below. This Freeship card shall make the student eligible to study in the institution without pre-payment of the fees, and on the condition that as and when amount is released to the student's account, the institution would be intimated to collect the same from the student.
- 8.2 The student shall, well before the expected date of admission, register for issuance of a Freeship Card on the respective scholarship portal giving the details like the Aadhaar number, the name of the course in which he/she wants to take admission (e.g. MBBS, B.Sc., Class XI etc.) and an undertaking that the institution's charges would be paid within 7 working days from the date of receipt of the scholarship amount in his/her account. For the purpose of registration of Freeship Card, the portals shall remain open throughout the year.
- 8.3 The verification of the income, caste and merit details should be automatically done from the databases which are linked online for instant verification. The process should be entirely paperless. Until the above system is brought into effect, the documents may be scanned and uploaded which include: passport size photograph, copy of each of the certificates for diploma, degree etc. in respect of all examinations passed, Caste certificate duly signed by the authorized officer, valid Income certificate issued by the competent authority as prescribed by the State Govt. etc.
- 8.4 After the registration on the Portal, if the student is found eligible, all States/UTs will complete the verification process within 30 days from the receipt of the registration request from the students and issue the Freeship Card through the IT portal, mentioning the course

## ***Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines***

for which application is made so that the eligible students are not denied admissions due to delay in depositing tuition fees. It should be possible for the student to download the Free Ship Card from the portal itself. Once complete digitization of all the required certificates is done, such Freeship Card shall be automatically generated immediately on registration, if the student is found eligible.

8.5 The Freeship Card shall contain the details given in Annexure-1, and shall be digitally signed. For the purpose of admission, the Freeship card will remain valid for period of one year from the date of issue.

8.6 If a student wants to change his/her course before taking admission in an institution, he can do so by logging on IT portal and a fresh Freeship Card shall be issued automatically for all eligible students.

8.7 In case of renewal students, there shall be no need for fresh registration for the Freeship card and a card once issued to him/her shall be valid for the entire duration of the course.

### **9. Application for Scholarship and Verification**

9.1 **Application-on-the-day-of-admission:** The institutions shall ensure that all students admitted to their institution and having Freeship Cards issued as detailed in para 8 of these Guidelines, apply on the IT portal for the scholarship on the same day as the date of admission into the institution.

9.2 On the day of admission itself, the institution shall verify on the scholarship portal that the student has taken admission in the institution with the same course as mentioned on the Free ship card and is now a bonafide student of the institution.

9.3. In case of renewal students, the student shall be auto-renewed based on the attendance and confirmation from the institution of the student having been promoted to the next class and having joined back the same course as hosteller/day scholar, as the case may be.

### **10. Funding Pattern of the Scheme**

10.1 There will be a 60: 40 sharing ratio between the Centre and States (90:10 in case of North Eastern States) of the average demand for the scheme for three year period 2017-18 to 2019-20 (to be considered as the base period), with a 5% overall annual increase each

## ***Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines***

year in the Central assistance for all States put together in absolute terms w.r.t. base period. The above shall be applicable from 2020-21 onwards and the scheme will be continued upto the financial year 2025-26.

10.2 Thus for the purpose of determining the demand for the year 2020-21, the average demand of 2017-18 to 2019-20, or the actual demand for 2020-21, whichever is lesser, will be considered for each State/UT. For subsequent years i.e. 2021-22 & onwards, the Central assistance for all States put together will be limited by a 5% annual increase over the average demand for the scheme for the base period of 2017-18 to 2019-20, which shall be ensured by the Project Appraisal Committee (PAC) while appraising the States' Annual Action Plans. The Ministry will have the flexibility of adjusting the allocation of funds between the States subject to the total allocation approved, without disrupting the 60:40 sharing ratio between the Centre and the States.

10.3 If the total fund requirement is over and above the annual 5% limit, the central share will be limited to that and the additional requirement of funds, if any, shall be met by the State Governments from their own resources.

10.3. All the State Governments and Union Territory Administrations implementing the scheme will maintain the data of all the beneficiaries on their online portal and will distinctly mention the amount of scholarship under various components as mentioned in the Scheme.

### **11. Payment Mechanism**

11.1 The entire scholarship amount - both from the State and Central Government - including the tuition fees, academic allowance and any other admissible allowance will be paid directly into the account of the students ONLY through DBT preferably through an Aadhaar Based Payment System (Aadhaar Payment Bridge) from 2021-22. The States shall preferably release the payments through PFMS System so that the accounts of the students are not required to be validated again.

11.2 Starting from 2021-22, the Central share in the scheme would also be released on DBT mode directly into the bank accounts of the students, after ensuring that the concerned State Government has released their share.

11.3 All the States/UTs/Centre would adhere to the following timelines for processing of the applications and release of scholarship amounts:

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

- The scholarship portals would remain open throughout the year so that all eligible students can register for the Freeship Card and apply for the scholarships.
- Disbursal of scholarships for all applications (fresh/renewals) shall be made in one instalment as per the following schedule:

Dates of receiving of applications	Date by which State share (40%; 10% in case of NE States) should be released	Date by which Central share (60%; 90% in case of NE States) should be released
From 1 <sup>st</sup> April to 31 <sup>st</sup> July	15 <sup>th</sup> August	30 <sup>th</sup> August
From 1 <sup>st</sup> August to 30 <sup>th</sup> November	30 <sup>th</sup> December	26 <sup>th</sup> January
From 1 <sup>st</sup> December to 31 <sup>st</sup> January*	28 <sup>th</sup> February	15 <sup>th</sup> March
From 1 <sup>st</sup> February to 31 <sup>st</sup> March*	Within 75 days of application	Within 90 days of application

\*Portal shall remain open only for submission of applications for scholarships for courses where admission is after November.

11.4 There shall be no delays in payment of the scholarships. For this purpose the State shall ensure that their installments are disbursed to the students by the timelines defined in previous para so that the Central share can also be released in time.

11.5 The Ministry of Social Justice vide notification number 428 dated Feb.16.2017 has notified Aadhaar as identity document under Section 7 of Aadhaar Act 2016 for all Scholarship Schemes w.e.f. 16<sup>th</sup> February 2017.

11.6 The authentication through Aadhaar would be compulsory at the time of renewals, if not provided earlier at the time of admission.

### **12. Duration and Renewal of Awards**

12.1 The award once made will be payable up to the completion of the course subject to satisfactory academic performance and attendance of 75% in every academic year. The attendance will be verified through Aadhaar based attendance System.

12.2 If a scholar is unable to appear in the annual examination owing to illness, the award may be renewed subject to production of medical certificate from prescribed authority and acceptance of the same by institution /college.

12.3 If, according to the Regulations of a University/Institution, a student is promoted to the next higher class even though he/she may not have actually passed in lower class and is

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

required to take examination of the junior class again after sometime, he/she will be entitled to scholarship for the class to which he/she is promoted if the student is otherwise eligible for scholarship. Further, in case a student fails in any class and then again joins the same class as a regular student, he/she will be eligible for scholarship for one additional year or the actual period, whichever is lower.

### **13. IT Framework**

13.1. The scheme shall be run on an online platform with robust cyber security measures that would assure transparency, accountability, efficiency; and timely delivery of the assistance without any delays. The National Scholarship Portal (NSP) would be suitably modified for this purpose.

13.2. If any State is already a running online portal that fulfils all the laid down parameters, they can continue with it, but share the data on real-time basis to the National Scholarship Portal or any other portal as specified by the Department of Social Justice & Empowerment in due course through instructions for enabling constant monitoring. Therefore, all States/UTs implementing the scheme will migrate to online processing of disbursal of scholarships, where not already done. The scholarship portal should mandatorily have the following features:

- a) The IT portal shall be integrated with the AISHE/UDISE portal for pulling the data about the institution in which the student has taken admission.
- b) At the time of registration for Freeship Card, every student should provide an Aadhaar ID/Aadhaar EID and other alternative form of ID as per this Ministry's notification no. 428 dated 16.02.2017 which will enable elimination of duplication and false claims. The Aadhaar authentication is mandatory in case of renewals, if not provided at the time of admission. The Aadhaar number entered by the students should go through demo-auth on real-time basis before allowing entry into the registration portal.
- c) The States shall undertake fool-proof verification of the eligibility, caste status, Aadhaar identification and bank account details on the online portal.
- d) There shall be no upload of any documents or any certificates into the system. All data should be auto-verified by linking databases through digilocker or any such

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

mechanism, such as (i) school boards' results, including the CBSE/ICSE along with the certificates maintained by them; (ii) database of income certificates, domicile and caste certificates issued by State/District Administration and (iii) databases maintained by the Universities and Colleges, using Aadhaar number as the link.

- e) All verification process of the students should be done using the above authenticated databases automatically using the digital process with little or no manual intervention. There should be no system of verification by the institutions or even the district level officers. Till such time such a system is put in place, the manual verification shall be completed within 30 days from the date of application, with a provision for 'presumed approval' if the same is not completed within 30 days.
- f) A suitable system will be put in place for taking Aadhaar based attendance system which is non-intrusive and automatic. Till such a system is finalized by the Central Govt., the institution shall upload the attendance of the scholarship holder every month in the Attendance module that would be developed in the IT system.
- g) There shall be no system of calling for the bank account details of the students and authenticating it. All payments should preferably go through Aadhaar Based Payment System (APB – Aadhaar Payment Bridge) after checking the Aadhaar number with the NPCI mapper.
- h) The renewals should be automatic based on promotion to the next class and having the required attendance, subject to confirmation of the student having joined back the same course as hosteller/day scholar, as the case may be. There should not be any requirement for the student to apply for renewals.
  - i) A performance module to monitor the progress of student as well as performance of the institution should be suitably designed and incorporated.
  - j) Apart from this, the States shall maintain a complete database of the beneficiaries under various other scholarship schemes to ensure de-duplication of the beneficiaries.
  - k) The portal shall incorporate an online grievance redressal mechanism linking all the authorities responsible for implementation on the scholarship portal.
  - l) There shall be a provision indicating the students of the poorest households, as per the parameters provided under the Scheme, selected for scholarship.
  - m) The portal will make arrangements so that the students, once declared blacklisted, may not be able to apply for scholarship again.

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

### **14. Annual Action Plan**

14.1 Every participating State/UT, on or before 28<sup>th</sup> February of the preceding year, will prepare a State level Annual Plan for the PMS-SC scheme. In case the State has any other initiative on similar lines to PMS-SC, this may be mentioned separately in the Action Plan. The Action Plan should give clearly the targets, eligibility, proposed coverage separately for poorest households, processes for identification, identification of courses having employment potential, systems for monitoring etc.

14.2 The Department will constitute an Project Appraisal Committee to appraise and approve the Annual Action Plans. These plans would be appraised at the Centre and the outlay for each State would be finalized before 15<sup>th</sup> April, of every year as per the annual increase indicated under the funding pattern. The constitution of the committee will be informed through separate instructions.

### **15. Performance of the States/UTs**

15.1 The performance of the States/UTs would be measured annually on certain parameters like (i) payments as per the given time schedule (ii) coverage from the poorest households (iii) academic outcomes of the scholarship-holders (iv) Implementation of Aadhaar based attendance (v) Digitization of various certificates required for determining eligibility etc.

15.2. The States/UTs would be ranked on the above parameters and top performing States will be awarded. The details in this regard will be prepared after consultations, and will be shared through instructions in due course.

### **16. Announcement of the Scheme by States/UTs**

16.1 All the State Governments/UT Administrations will announce starting from April, the details of the Scheme and invite applications by issuing an advertisement in the leading newspapers of the State and through their respective websites/ Scholarship portals and other modes of media. The applicant should submit the completed application to the prescribed authority on the portal specified for this purpose before the last date prescribed for receipt of applications.

### **17. Process of Registration and Application for the student**

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

17.1 The student shall, well before the expected date of admission, register on the online scholarship portal for issue of a Freeship Card as detailed in Para 8.2 of these Guidelines.

17.2 On admission to the institution to a course mentioned in the Freeship Card, the student shall apply, on the day of the admission itself, for scholarship, giving details of the Freeship card and the course and institution admitted to.

17.3 Students continuing their courses for which they have already been sanctioned scholarship in the previous year, i.e. renewal students, shall, be automatically renewed for scholarship as detailed in para 8.7.

### **18. Evaluation/Social Audit and follow up action**

18.1. There shall be thorough evaluation of the outcomes of the scheme in regular intervals to ascertain the effectiveness of scheme implementation and for tracking the progress of the students. This may include conduct of social audits once a year, annual third-party evaluation, and half-yearly self-audited reports from each institution.

18.2. The social audits are to be conducted by the Social Audit Units of the State Governments formed by the Ministry of Rural Development, Govt. of India duly meeting the cost from the administrative cost of the scheme.

18.3. The State Government shall also set up a robust monitoring mechanism for monitoring the academic progress of the students enrolled to the scheme.

18.4. The students who are found to be lagging behind should be provided remedial coaching so that their academic outcome shall not be less than the average academic outcomes. The State Action Plan should contain clear provisions for this.

18.5. In order to ensure proper accountability, physical verifications at various levels viz. Block/District/State levels shall be done by the States/UTs covering at least 10% of the institutions/students, chosen randomly through an algorithm. All private institutions offering courses at the level of graduation or above shall, however, be mandatorily inspected annually.

### **19. Administrative Charges**

19.1. The administrative cost for administration, monitoring and evaluation shall be limited to 1% of the annual outlay.

19.2. Each State/UT shall project the requirement of funds for undertaking the monitoring of the implementation, in its Annual Action Plan. In case, funds are required for Book,

## *Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines*

these may be indicated under the Administrative charges. This would be considered by the PAC, ensuring that the total outflow on this count does not exceed 1% of the annual outlay.

19.3. The PAC shall give first priority in approving administrative charges for development of IT infrastructure, setting up of Technical Support Group cum Project Monitoring Unit at the Central/State level and social audits.

### **20. Mechanism for redressal of grievances**

20.1. There shall be an online grievance redressal mechanism linking all the authorities responsible for implementation on the scholarship portal.

20.2. The student shall be able to lodge a grievance either through the portal or by a mobile app.

20.3. Every institution shall have a Grievance Redressal Officer (GRO) who is responsible for entertaining the grievances and resolving them by following up with the appropriate authority.

20.4. The non-resolution of the grievance at the institution level in a given time frame shall automatically be escalated to the district and later to the State level for resolution.

### **21. Other Conditions for the Award**

21.1. If a student is found to have obtained a scholarship by false statements, his/ her scholarship will be cancelled forthwith and the amount of the scholarship paid will be recovered, at the discretion of the concerned State Government. The student concerned will be blacklisted and debarred for scholarship in any scheme forever.

21.2. A scholarship awarded may be cancelled if the scholar changes the subject of the course of study for which the scholarship was originally awarded or changes the institution of study, without prior approval of the State Government. The Head of the Institution shall report such cases to the State which will stop payment of the scholarship money. The amount already paid may also be recovered at the discretion of the State Government.

21.3. A scholar is liable to refund the scholarship amount at the discretion of the State Government, if during the course of the year, the studies for which the scholarship has been awarded, is discontinued by him/her.

21.4. The provisions of this scheme can be changed at any time at the discretion of the Government of India.

\*\*\*\*\*

## **Post Matric Scholarship for SCs: Scheme Guidelines**

Annexure-I

The following important parameters should be contained in the FREE SHIP CARD

Name of the Student

Student's ID on the portal

Fathers' Name-

Aadhaar Card Number-

Caste

Date of Birth

Annual Family income

Domicile State-

Address of the Student

Course (in which admission is sought)-

Duration of Course-

Class (presently studying)-

Class (Last class previously studied)-

Major provisions of the scheme

Student's undertaking to reimburse the amount to institution within 7 days after receipt of scholarship